PLAN DE TRABAJO

BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO

ACTIVIDAD:
RECONOCIMIENTO DE RUTA PARA CABLEADO UTP DESDE CUARTO TÉCNICO HASTA SALIDA DE DATOS

---

1. OBJETIVO

Realizar un reconocimiento detallado de la ruta de cableado UTP desde el cuarto técnico hasta las salidas de datos, con el fin de validar la logística y requerimientos para la apertura de espacios y puntos de paso crítico. Esto permitirá planificar de manera efectiva el cambio del cableado conforme a los objetivos del contrato.

---

2. ALCANCE

El reconocimiento comprenderá la inspección de la trayectoria prevista para el cableado UTP, identificando accesos, posibles interferencias, puntos de paso complejos y requerimientos de adecuación. Se analizarán aspectos como canalizaciones existentes, espacios en bandejas, disponibilidad de ductos y necesidades de perforación o adecuación de infraestructura.

---

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- **Inspección visual de la ruta:** Se realizará una revisión detallada desde el cuarto técnico hasta los puntos de terminación para identificar el estado de las canalizaciones y su viabilidad para el cableado.
- **Identificación de puntos de paso crítico:** Se verificarán tramos donde puedan existir restricciones como espacios reducidos, interferencias con otras instalaciones o estructuras que dificulten el tendido del cable.
- **Evaluación de canalizaciones existentes:** Se analizará si las canalizaciones y bandejas tienen la capacidad suficiente para alojar el nuevo cableado sin afectar su integridad.
- **Medición de distancias y trayectorias:** Se realizará la medición de los tramos identificados para determinar la cantidad de cable requerido y planificar puntos de anclaje y derivación.
- **Registro fotográfico y documentación:** Se capturarán imágenes de las condiciones actuales de la ruta y se elaborará un reporte con las observaciones encontradas.
- **Análisis de necesidades de adecuación:** Se listarán los ajustes requeridos, como perforaciones, ampliaciones de ductos o adecuaciones estructurales para garantizar una instalación eficiente.

- **Elaboración de informe de hallazgos y recomendaciones:** Se consolidará un documento con la información recopilada, detallando las condiciones actuales, las limitaciones identificadas y las recomendaciones para la implementación del cableado.

---

4. PERSONAL REQUERIDO (Por Cuadrilla)

- **Técnico en Electricidad y Comunicaciones** (2)
- **Ayudante Técnico en Cableado** (2)

---

5. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS A UTILIZAR

- Linterna de alta potencia para inspección en espacios reducidos.
- Cámara fotográfica o dispositivo móvil para registro visual.
- Medidor de distancia láser o cinta métrica.
- Herramientas manuales básicas (destornilladores, alicates, cutter).
- Planos y esquemas de la infraestructura existente.
- Libreta de anotaciones y material de marcación.

---

6. CONSIDERACIONES GENERALES

- Se seguirán estrictamente las normas de seguridad establecidas en el proyecto.
- En caso de identificar interferencias estructurales, se notificará a la interventoría para definir las acciones correctivas.
- Se garantizará el mínimo impacto en la operación de las instalaciones durante la inspección.

---

7. PRODUCTOS A ENTREGAR

- Informe detallado con hallazgos y recomendaciones.
- Registro fotográfico de la inspección.
- Plan de adecuaciones necesarias para la correcta instalación del cablead

ACTIVIDAD: Mantenimiento del Orden, Aseo y Protección en Biblioteca

---

1. **OBJETIVO:**
   Realizar las actividades de reconocimiento de rutas dentro de la biblioteca Virgilio Barco, garantizando que se mantengan los más altos estándares de orden, aseo y protección de las instalaciones, preservando el estado de las estanterías, libros y demás elementos.

---

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

a. PREVIO AL INICIO DE LA INTERVENCIÓN:

- **Revisión y delimitación del área de trabajo:**
  - Definir claramente las zonas de intervención dentro de la biblioteca, asegurando que no se obstruyan pasillos ni se afecten áreas de almacenamiento de libros y otros elementos.
  - Colocar cintas de delimitación para señalar las áreas de trabajo y evitar el acceso no autorizado a zonas sensibles.
- **Protección de elementos sensibles:**
  - Cubrir estanterías, libros y otros elementos con plásticos protectores o lonas impermeables para evitar la acumulación de polvo, suciedad o daños accidentales.
  - Colocar cobertores en el mobiliario y equipos que no serán trasladados o movidos.
- **Organización de herramientas y materiales:**
  - Mantener todas las herramientas y materiales organizados en áreas específicas para evitar desorden. Esto incluye el uso de cajas o carritos para el almacenamiento temporal de materiales.
  - Evitar el uso de equipos voluminosos dentro de las zonas de estanterías o libros.

---

b. DURANTE LA INTERVENCIÓN:

- **Aseo y limpieza constante del área de trabajo:**
  - Asignar responsabilidades para que el equipo realice limpieza periódica durante las horas de trabajo, especialmente después de cada tarea que implique polvo o residuos (ejemplo: corte de tuberías).
  - Utilizar aspiradoras o sistemas de aspiración de polvo en vez de escobas para evitar que el polvo se disperse por el aire.
- **Protección del entorno:**
  - Utilizar cubiertas protectoras (plásticos, lonas) en el área de trabajo para evitar que caigan herramientas, materiales o residuos sobre los libros y estanterías.
  - Asegurar que las estanterías y materiales delicados estén a una distancia segura de las zonas de trabajo. Si es necesario, cubrir las estanterías cercanas a la zona de intervención.
- **Manejo adecuado de materiales y herramientas:**
  - Evitar que las herramientas y materiales caigan al suelo o se dispersen. Mantener un espacio de trabajo limpio y ordenado en todo momento.
  - No colocar herramientas o materiales en las estanterías o cerca de los libros.
- **Control de residuos:**
  - Establecer un sistema de recolección de residuos en contenedores adecuados (bolsas para escombros, cajas de herramientas, etc.).
  - Al final de cada jornada, asegurarse de que todos los residuos sean correctamente descartados o almacenados de forma segura.

---

c. AL FINALIZAR LA INTERVENCIÓN:

- Limpieza profunda del área de trabajo:
  - Realizar una limpieza exhaustiva de todas las áreas utilizadas, incluyendo el uso de aspiradoras industriales y trapos para eliminar cualquier residuo de polvo o suciedad.
- Retirar todas las protecciones de las estanterías, libros y mobiliario, asegurándose de que no hayan quedado restos de materiales.
- Revisión final del espacio:
- Realizar una inspección final del área para garantizar que se haya mantenido el orden y aseo, y que no haya daños en las estanterías ni en los libros.
- Verificar que todos los materiales y herramientas hayan sido retirados y almacenados adecuadamente.

---

3. PERSONAL REQUERIDO

- **Técnico 1:** Responsable de la supervisión del orden y aseo, asegurando que se sigan los procedimientos establecidos para la protección de los elementos y limpieza durante todo el proceso.

- **Técnico 2:** Apoyo en la ejecución de las tareas, asegurando que las herramientas y materiales sean almacenados adecuadamente y que la limpieza sea realizada durante y después de cada actividad.

4. HERRAMIENTAS Y MATERIALES A UTILIZAR:

- Herramientas eléctricas y de mano: destornilladores, alicates, cortadores, entre otros.
- Materiales de protección: lonas, plásticos, cintas adhesivas, cobertores.
- Equipos de limpieza: aspiradora industrial, trapos de microfibra, mopas, cubos de limpieza.
- Equipos de protección personal (EPP): guantes de trabajo, gafas de seguridad, cascos, mascarillas.

WRUSSY INGENIEROS SAS
R.L. WILVER FRANCINY RUSSY LADINO
C.C. 80.212.380 de Bogotá